

ACCES DES ENTREPRISES EXTERIEURES EN CHANTIER CLOS ET INDEPENDANT

Date de diffusion	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Modifications	Indice
3/12/10	Responsable du groupe BAT-INFRA	Responsable du Groupe Sécurité	Directeur de la Division Technique - Directeur de la Division Sources	Init.	A
15/01/2014	Responsable des services Généraux	Responsable du groupe BAT-INFRA Responsable du Groupe Sécurité	Directeur de la Division Technique	Mise à jour	B
Aout 2021	Responsable des services Généraux	Responsable du Groupe Sécurité / Groupe Achats	Directeur de la DAI	Mise à jour	C

TABLE DES MATIERES

1. DEFINITION.....	3
2. ACCES ENTREPRISE	4
3. ACCES PRESTATAIRE	5
4. ACCES LIVRAISON	6
5. ACCES VISITEUR.....	7
6. CONSIGNES RELATIVES AU RISQUE DE TRANSMISSION DU COVID-19	7
7. ANNEXE 1 - déclaration de sous-traitance	7

1. DEFINITION

Application :

Cette procédure n'est applicable qu'aux entreprises et prestataires devant intervenir sur le site de SOLEIL dans le cadre d'un chantier clos et indépendant tel que défini dans le cadre de la loi N° 93-1418 du 31 décembre 1993, transposant la directive européenne "Chantiers temporaires et mobiles" et du décret au décret n° 94.1159 du 26/12/1994 relatif à l'organisation de la coordination en matière de sécurité,

On appelle ci-dessous :

Entreprise : les entreprises de travaux titulaires d'un contrat avec SOLEIL, les entreprises principales, les sous-traitants de l'entreprise principale réalisant une opération de travaux ou d'installation demandant des moyens humain et matériels sur le chantier pour la réalisation de sa mission.

Prestataire : les entreprises de prestation de service, de conseil, de bureau d'études, de maîtrise d'œuvre, d'expertise, de bureau de contrôle, d'assurance, ou toutes autres missions ne demandant pas d'intervention

Livraison : Les entreprises n'effectuant qu'une mission de livraison de matériaux, matériel, équipement ne demandant qu'une intervention de chargement/déchargement récurrente sur une période inférieure à une semaine.

Visiteur : Toute entreprise ou personne de l'entreprise n'étant pas inscrite dans les listes de personnels autorisées sur le chantier et n'intervenant pas directement sur le chantier. Les livraisons occasionnelles sont aussi considérées comme des visiteurs

Les intervenants pour les accès sont :

- SOLEIL et en particulier :
 - o Le groupe bâtiments/infrastructures (ou un autre groupe support technique) en charge du suivi du marché de travaux, ci-après appelé représentant.
 - o Le groupe Achats
 - o Le service de gardiennage (entreprise prestataire suivie par le groupe bâtiments/infrastructures)
 - o Le groupe sécurité
- Les entreprises titulaires d'un marché de travaux
- La maîtrise d'œuvre en charge du marché de travaux
- Le coordinateur SPS (Sécurité et de Protection de la Santé) désigné sur le chantier
- Le coordinateur OPC (ordonnancement, coordination et pilotage) dans le cadre d'un marché de travaux comportant plusieurs lots

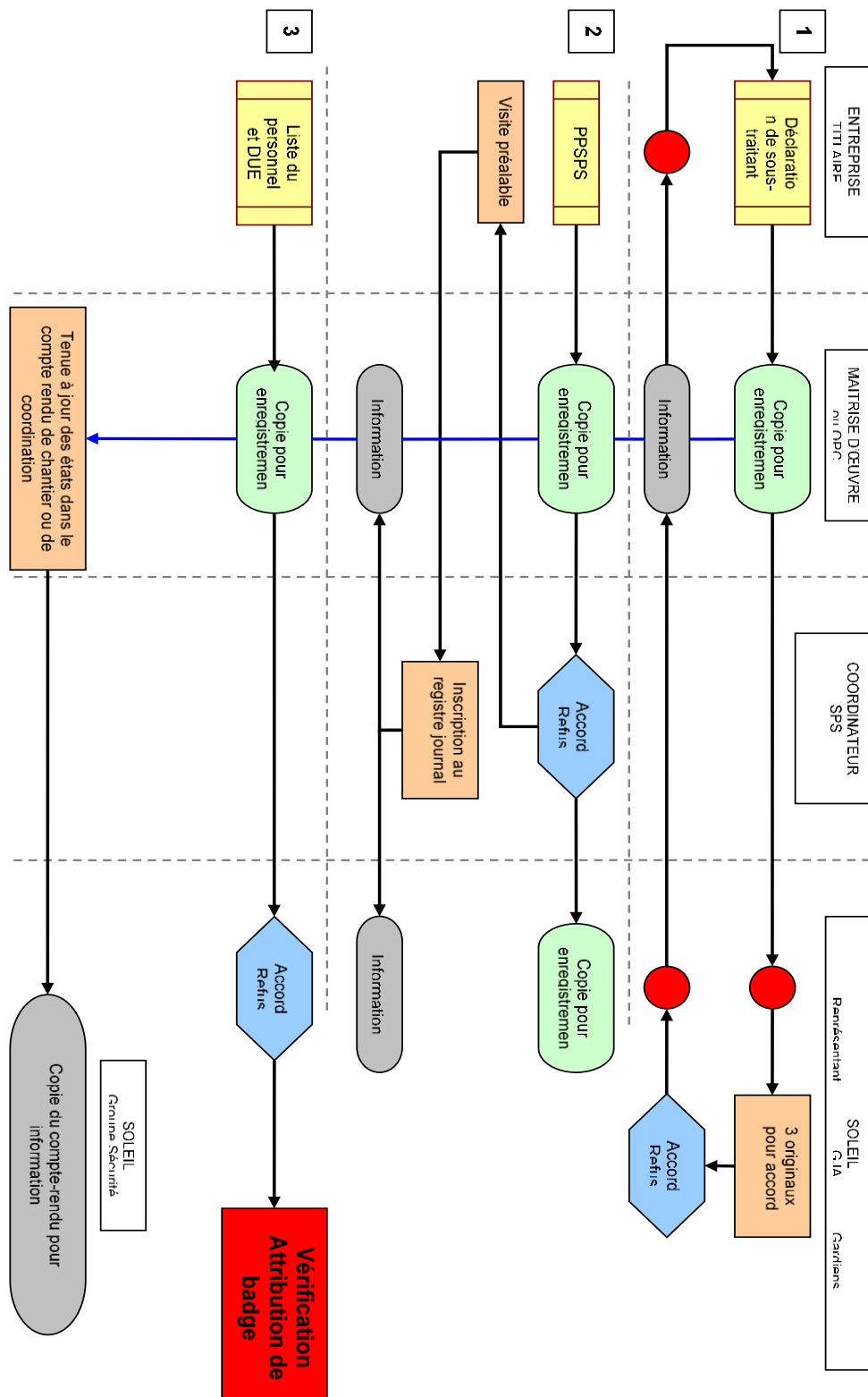
Attribution de badge – type de badge :

- Personnel **Entreprise** intervenant sur une période de plus d'une semaine
 - o Badge Nominatif Extérieur :
- Autres cas :
 - o Badge Visiteur

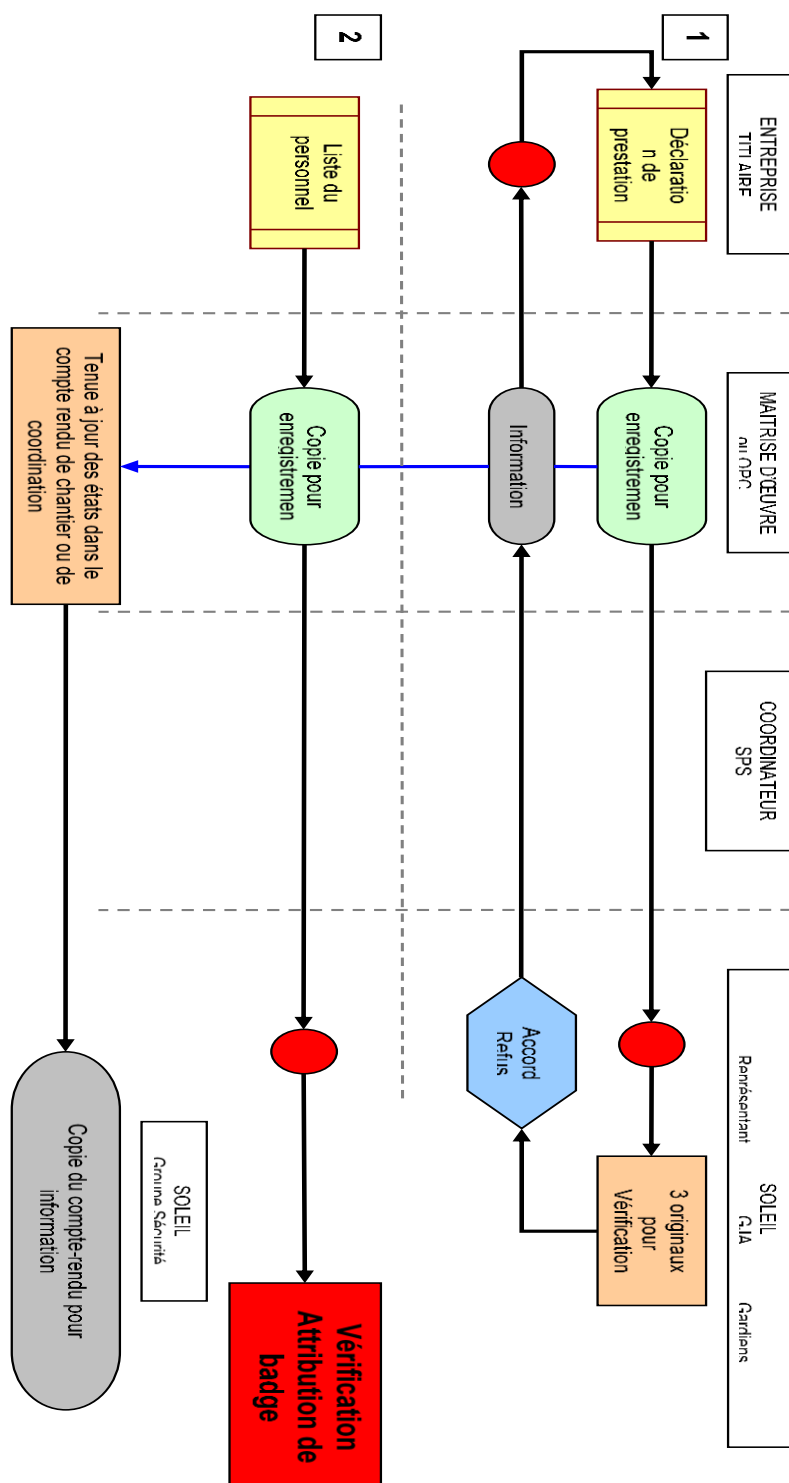
Les documents à renseigner sont :

- La demande d'agrément de sous-traitant
selon le modèle en annexe 1
- La déclaration de prestation
selon le modèle en annexe 2
- La liste du personnel et Déclaration Unique d'Embauche (DUE)
selon le modèle en annexe 3
- La déclaration de livreur
selon le modèle en annexe 4

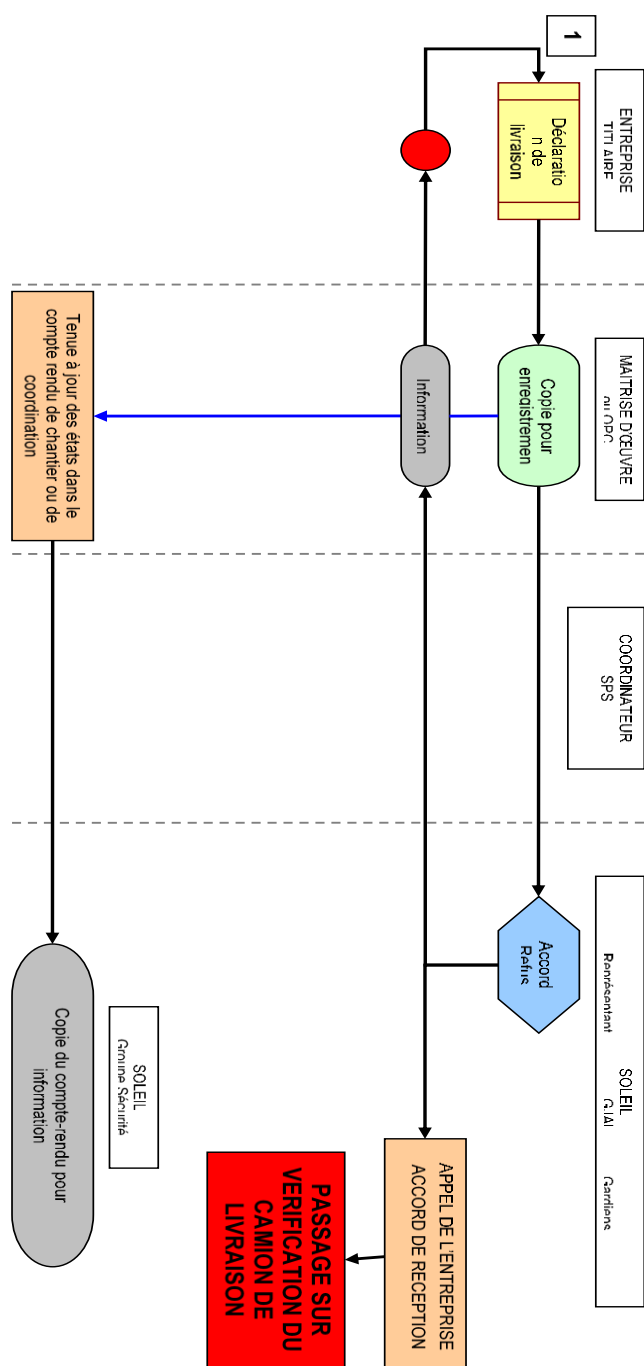
2. ACCES ENTREPRISE



3. ACCES PRESTATAIRE



4. ACCES LIVRAISON



5. ACCES VISITEUR

L'accès visiteur s'effectue selon la procédure interne SOLEIL qui suit les principes suivants :

- Présentation du visiteur à l'accueil,
- Appel de la personne contact de l'entreprise. Accord de l'entreprise,
- Dépôt d'une pièce d'identité,
- Délivrance d'un badge visiteur,
- Réception du visiteur par le contact de l'entreprise.

UN VISITEUR DOIT ÊTRE ACCOMPAGNE EN PERMANENCE PAR UNE PERSONNE AYANT UN BADGE NOMINATIF

6. CONSIGNES RELATIVES AU RISQUE DE TRANSMISSION DU COVID-19

Les consignes sont :

- Présentation obligatoire à l'accueil lors de l'arrivée sur site pour émargement de l'attestation remise par les gardiens/hôtesse d'accueil ;
- Prévoir a minima masques + gel + lingettes (à la charge de l'employeur) ;
- Respect des recommandations de distanciation physique (min. 1m) et des gestes barrières ;
- Respect du port du masque, a minima chirurgical, dans les bâtiments et ce quelle que soit la distance physique ;
- Utiliser des outils/objets individuels ou nettoyage/désinfection des outils/objets partagés ;
- En cas de symptômes sur site, **s'isoler et alerter le PC Sécurité**
- En cas d'apparition de symptômes après être allé sur le site, informer immédiatement sa hiérarchie et le chargé de travaux SOLEIL.

7. ANNEXE 1 - DECLARATION DE SOUS-TRAITANCE

Fichier : Déclaration de sous-traitance dc4